

Aanvraagformulier bijdrage project. Stichting Paul



Aanvraagformulier

Lees voor dat je begint de toelichting! Vul het formulier volledig in.

Contactpersoon

Naam: *

Adres: *

Huisnummer en toevoeging: *

Postcode: *

Geboortedatum: *

Telefoon:

E-mailadres:*

Naam organisatie:

Jouw project

Naam of titel van je project:*

** Verplicht in te vullen*



Projectomschrijving.¹

¹ Meer ruimte nodig? Specificeer je project in een bijlage.

** Verplicht in te vullen*



Je begroting²

Omschrijving (voorbeeld)	Bedrag
Personeelskosten	€
Huisvestingskosten	€
Inhuur derden	€
Materiaalkosten	€
Marketingkosten	€
Enz.	€
	€
	€
Totaal kosten	€
Bijdrage sponsors/fondsen -/-	€
Bijdrage deelnemers-/-	€
Eigen bijdrage -/-	€
Gewenste bijdrage €	

² Meer ruimte nodig? Specificeer je begroting in een bijlage.

* *Verplicht in te vullen*



Contactpersoon: Vul hier dezelfde persoon in als op blad 1.

Naam:*

Adres:*

Postcode:*

Telefoon:*

Handtekening*

Contactpersoon 2

Naam:*

Adres:*

Postcode:*

Telefoon:*

Handtekening*

Uitbetaling aan rechtspersoon

Aan welke rechtspersoon dient de uitbetaling plaats te vinden?

Naam organisatie*

KvK nummer*

Adres*

Postcode*

Telefoon*

Naam contactpersoon*

E-mailadres*

Rekeningnummer (IBAN)*:

Controleer of je het nummer goed hebt ingevuld!

Handtekening*

Handtekening van Stichting Paul

Voor akkoord uitbetaling van dit project.

** Verplicht in te vullen*



Aanvraag indienen

Je kunt de aanvraag insturen of mailen naar: Secretariaat@stichtingpaul.nl

Langsbrengen kan ook op: Woensdag- en Vrijdagmiddag vanaf 14.00 uur -16.30uur:

Stichting Paul, Bovendonk 111, 4707 ZH Roosendaal.



** Verplicht in te vullen*



Bijlage 1: Toelichting projectaanvragen

stichting Paul.

Stichting Paul is een Roosendaals initiatief, dat zich ten doel heeft gesteld om alle kinderen tussen 4 en 18 jaar in de gemeente Roosendaal te kunnen laten sporten, ook als dat zonder financiële hulp of door andere beperkingen niet mogelijk is.

Een goed project?

Heb je een goed idee voor met je organisatie waarmee je bijdraagt aan de doelstelling van Stichting Paul, zodat meer kinderen tussen 4 en 18 jaar kunnen gaan sporten, die daar zonder hulp financieel of door andere beperkingen niet aan deel kunnen nemen, dan kun je een projectaanvraag doen voor een bijdrage van Stichting Paul. Via dit formulier kun je een bijdrage aanvragen om je idee uit te voeren.

Omschrijf je Project in SMART doelstellingen: **Specifiek:** wees zo gedetailleerd en specifiek mogelijk, **Meetbaar:** maak het doel kwantitatief meetbaar, **Acceptabel:** maak het doel acceptabel voor alle betrokkenen, **Realistisch:** zorg dat het doel echt haalbaar is, en **Tijdgebonden:** stel een concrete deadline waarop je doel gehaald zal zijn.

Geef daar in ieder geval antwoord op de onderstaande vragen:

1. Voor welke kinderen is je project bestemd, en om hoeveel kinderen gaat het naar schatting en welk percentage, denk je, behoort tot de doelgroep van Stichting Paul*
2. Voor welke kinderen is je project bestemd en om hoeveel kinderen gaat het naar schatting*
3. Waar wil je je project uitvoeren? *
4. Wanneer wil je je project uitvoeren en hoe lang loopt het? *
5. Waarom is je project goed voor kinderen in achterstandsituaties? *
6. Word je ondersteund door andere organisaties? Zo ja, welke? *
7. Heb je voor jouw project ook elders een aanvraag ingediend (subsidie en of fondsen)? Wat is het resultaat hiervan? *



Spelregels

1. Goed zowel inhoudelijk als financieel onderbouwd projectplan.

** Verplicht in te vullen*



2. Gaat om kinderen in de gemeente Roosendaal
3. Het project help (mede) kinderen in een achterstand positie.
4. Doelgroep is goed omschreven zowel kwalitatief als kwantitatief.
5. Het plan is op tijd ingediend. (Financiering achteraf is niet mogelijk).

Aanvraag indienen

Je kunt de aanvraag indienen via secretariaat@stichtingpaul.nl. Liever op papier? Vul dan het aanvraagformulier in en stuur het op naar:

Stichting Paul

Bovendonk 111

4707 ZH Roosendaal



Hulp nodig bij het invullen?

Neem contact op met de secretariaat en vraag hulp bij de aanvraag.

Hoe gaat het nu verder.

Secretariaat van Stichting Paul registreert je aanvraag en stuurt deze door naar het bestuur. Een bestuurslid neemt vervolgens contact met je op om de aanvraag te bespreken. Doe je een aanvraag voor een klein project, dan beslist het bestuur over de toekenning van jouw aanvraag. Over aanvragen van grotere initiatieven kan advies worden gevraagd bij deskundigen. Als je project wordt goedgekeurd krijg je daarvan bericht. Ook als je project wordt gewijzigd, gedeeltelijk wordt goedgekeurd en of afgewezen wordt dit met je gecommuniceerd.

Toestemming of vergunning

Het kan zijn dat je voor jouw plan toestemming of een vergunning nodig hebt. Bijvoorbeeld een Verklaring over het Gedrag (VOG) of een evenementenvergunning. Laat je daarom voorlichten door de evenementenkalender Roosendaal. Je bent zelf verantwoordelijk voor het regelen van de toestemming, een vergunning of de VOG.

Beoordeling aanvraag

Bij de beoordeling van je aanmelding letten we op de volgende punten.

** Verplicht in te vullen*



1. Is je aanmelding volledig ingevuld? Zo worden aanmeldingen die niet volledig zijn terug gestuurd en niet in behandeling genomen.
2. Is de doelgroep duidelijk omschreven en heeft deze een goede link met de doelstellingen van Stichting Paul. (Zie website). Kan de doelgroep deelnemen.
3. Staat het bedrag dat je vraagt in verhouding tot wat je gaat doen en het aantal beoogde deelnemers uit de doelgroep.
4. Leveren aanvrager, andere partijen en deelnemers zelf ook een bijdrage?
5. Is de begroting compleet.



Voorwaarden

Stichting Paul kan je aanvraag goedkeuren, gedeeltelijk goedkeuren of afkeuren. Als je aanvraag geheel of gedeeltelijk is goedgekeurd, let dan hierop:

Stichting Paul wijst je een contactpersoon aan bij projecten

- 1 Vraag vooraf toestemming aan je contactpersoon van Stichting Paul als je met het goedgekeurde bedrag een compleet ander plan gaat uitvoeren.
- 2 Maak aan het eind van het project (binnen 2 maanden) zowel een inhoudelijk verslag van de projectresultaten (zowel kwalitatief als kwantitatief) en een financieel verslag.
- 3 Bij projecten groter dan € 5.000 wordt halverwege het project een tussenrapportage gevraagd met gang van zaken tot die tijd.
- 4 Bewaar (tot minimaal 1 jaar na eind van project) de bonnen binnen uw boekhouding. De accountant van stichting Paul kan hier eventueel om vragen.
- 5 Bedragen die niet zijn uitgegeven moet je teruggeven of terugstorten.



** Verplicht in te vullen*



Jouw gegevens

Stichting Paul betaalt alleen uit aan een rechtspersoon (bijvoorbeeld een bedrijf, stichting of vereniging). Als je de aanvraag indient als persoon, ben je meestal geen rechtspersoon. Zoek dan een vereniging of stichting in de buurt waar de bijdrage naar kan worden overgemaakt en die samen jou het geld wil beheren.

Stichting Paul gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens die op je aanvraagformulier en eventuele bijlagen vermeld staan. Deze gegevens worden digitaal opgeslagen en gedeeld met personen die de taak hebben om te adviseren over je aanvraag. Als je projectsubsidie ontvangt dan worden je gegevens - volgens de wettelijke bewaartermijn van de overheid - 7 jaar bewaard. Met het indienen van je aanvraag ga je hiermee akkoord.

** Verplicht in te vullen*

